

สัมมนาระบบ Online



หลักสูตรนี้ออกแบบเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานเครื่องมือใน Excel ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว อีกทั้งช่วยในการวิเคราะห์จัดหมวดหมู่ข้อมูล รวมถึงการนำเสนอข้อมูล ช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นหลักสูตรนี้ออกแบบเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานเครื่องมือใน Excel ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว อีกทั้งช่วยในการวิเคราะห์จัดหมวดหมู่ข้อมูล รวมถึงการนำเสนอข้อมูลช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น

หัวข้อการอบรม/สัมมนา (หลักสูตร 1 วัน)

1. Grouping & Outlining and Subtotals
2. Validating Data (All Option)
3. Consolidating Data
4. Advanced Filter
5. What-If Analysis (Goal Seek,Data Table,Scenarios)
6. Text to columns
7. PivotTables and Pivot Chart
8. Pivot Formula (Calculated Field,Calculated Items)
9. Macros in Excel
10. Create Dashboard Report
11. Tip & Technic for fast finding & select
12. Protect File & Worksheet

อัตราค่าอบรม/สัมมนา 3,500บาท

(ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

กำหนดการจัดอบรมสัมมนาประจำปี 2023

- | | |
|------------------|------------------------|
| รุ่นที่ 1 / 2023 | วันที่ 28 มกราคม 2023 |
| รุ่นที่ 2 / 2023 | วันที่ 1 กรกฎาคม 2023 |
| รุ่นที่ 3 / 2023 | วันที่ 16 ธันวาคม 2023 |

วิทยากร

อาจารย์ นภาพร เลี่ยนเครือ

- Certified Fraud Examiner (CFE) สหรัฐอเมริกา
- TA (Tax Auditor) กรมสรรพากร
- ผู้เขียนหนังสือ “พื้นฐาน+ประยุกต์ใช้ Excel+Access ในงานบัญชีและตรวจสอบบัญชี”

วิธีการสมัคร

แจ้งความประสงค์ลงทะเบียน

และหลักฐานชำระเงินมาที่

1. E-mail : kingauditdevelopment@gmail.com
2. Lind ID : kingexcel

การชำระเงินค่าอบรม/สัมมนา

1. ธนาคารกรุงเทพ สาขาเซ็นทรัลพระราม 9
ชื่อบัญชี บริษัทคิงส์ออดิทแอนด์ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
เลขที่บัญชี 877-7-24915-5
2. ธนาคารกรุงเทพ สาขาโลตัสคำเที่ยง จังหวัดเชียงใหม่
ชื่อบัญชี บริษัทคิงส์ออดิทแอนด์ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
เลขที่บัญชี 622-0-26449-0

การยกเลิกการลงทะเบียน

คืนเงินหากได้รับแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

ก่อนวันอบรม หากไม่แจ้งตามที่กำหนดหรือยกเลิกท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียม 40% ของอัตราค่าลงทะเบียน