



**บริษัท คิงส์ออดิทแอนด์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด**  
**KING AUDIT AND DEVELOPMENT CO.,LTD.**

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ : 0505558004903

สำนักงานใหญ่ : 300/21 หมู่ 3 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

Head Office : 300/21 Village No.3, Changpuak Subdistrict, Mueang Chiangmai District, Chiangmai Province

โทร. 062-9481929 E-mail : kingauditdevelopment@gmail.com Lind ID : kingexcel

## ใบสมัครอบรม/สัมมนา

หลักสูตร : ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ชั้นพื้นฐาน

วัน/เวลา : 22 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00-16.00 น.

### รายละเอียดบริษัท (ใช้สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน)

ชื่อบริษัท .....  สำนักงานใหญ่

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี  -  -  -  -   สาขาที่.....

ที่อยู่ .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... E-MAIL : .....

### รายชื่อผู้อบรม/สัมมนา

1. นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

เลขบัตรประชาชน  -  -  -  -  E-MAIL .....

2. นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

เลขบัตรประชาชน  -  -  -  -  E-MAIL .....

3. นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

เลขบัตรประชาชน  -  -  -  -  E-MAIL .....

### อัตราค่าอบรม/สัมมนา 3,500 บาท (ราคานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

.....  
.....  
.....

### วิธีการชำระเงิน (สามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%)

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาเซ็นทรัลพระราม 9  
ชื่อบัญชี บริษัท คิงส์ออดิทแอนด์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด  
เลขที่บัญชี 877-7-24915-5
- ธนาคารกรุงเทพ สาขาโลตัสคำเที่ยง จังหวัดเชียงใหม่  
ชื่อบัญชี บริษัท คิงส์ออดิทแอนด์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด  
เลขที่บัญชี 622-0-26449-0

### การยกเลิกการลงทะเบียน

คืนเงินหากได้รับแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันอบรม

หากไม่แจ้งตามที่กำหนดหรือยกเลิก ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียม 40% ของอัตราลงทะเบียน

.....

ผู้สมัคร/ผู้ประสานงาน

.....

วันที่สมัคร